

LICEO
ALFA
SPORTIVO
INTERNAZIONALE
UNICO



Regolamento didattico 2026/27



REGOLAMENTO DIDATTICO 2026/27

OGGETTO E DESTINATARI

Questo regolamento indica criteri e modalità di rendicontazione e valutazione didattica.

I destinatari di questo Regolamento sono:

1. Docenti i quali dovranno applicare e far vivere questo regolamento con sistema e metodo, e membri di staff, che aiuteranno i docenti nelle loro funzioni;
2. Studenti, per i quali è importante comprendere le "regole del gioco didattico";
3. Genitori di studenti, che sono chiamati in prima persona a giocare un ruolo nel successo della sfida formativa dei loro ragazzi e ragazze.

Le disposizioni relative alle norme *comportamentali* di studenti e docenti sono invece contenute nel Regolamento di disciplina, con il quale il presente regolamento si integra e forma una coerente trama normativa. L'infinita varietà di situazioni possibili è stata suddivisa in capitoli, per quanto più possibile omogenei e coerenti, che seguono il seguente ordine:

- 1- Rapporti scuola-famiglia: aspetti organizzativi generali
- 2- Orario scolastico settimanale
- 3- Materiale didattico
- 4- Valutazione durante l'anno scolastico
- 5- Prove e verifiche
- 6- Registrazione delle valutazioni
- 7- Articolazione anno scolastico
- 8- Studenti DVA/DSA
- 9- Esiti di fine anno scolastico
- 10- Recupero materie
- 11- Compilazione registri

1. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA: ASPETTI ORGANIZZATIVI GENERALI

Il Liceo ALFA utilizza la piattaforma digitale Spaggiari con il registro elettronico ClasseViva.

Attraverso questo strumento avvengo le comunicazioni scuola-famiglia in merito a:



- assenze, ritardi dello studente;
- calendario delle lezioni (con possibili modifiche durante l'anno)
- avvisi generali;
- eventuali note disciplinari/sospensioni
- valutazioni didattiche dei docenti/pagelle intermedie e finali

Il genitore/tutore dovrà:

- giustificare on line assenze, ritardi e uscite anticipate
- monitorare la frequenza e l'andamento scolastico dell'allievo con il controllo periodico del Registro Elettronico;
- tenersi aggiornati rispetto ad avvisi e comunicazioni (anche apponendo l'eventuale firma digitale o presa visione ove richiesta)

Tutte le comunicazioni e le richieste alla segreteria che non passeranno attraverso il registro elettronico dovranno avvenire:

- Tramite mail all'indirizzo info@liceoalfa.it
- Recandosi personalmente allo sportello della sede di Via Plezzo previo appuntamento rispettando gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì tra le 8 e le 9.30 e tra le 13.30 e le 15)

2. ORARIO SCOLASTICO SETTIMANALE

Il prospetto settimanale delle lezioni prevede l'organizzazione dell'orario scolastico come segue:

ore 8-9 prima ora
ore 9-10 seconda ora
ore 10-10.15 primo intervallo
ore 10.15-11.15 terza ora
ore 11.15-12.15 quarta ora
ore 12.15-12.30 secondo intervallo
ore 12.30-13.30 quinta ora
ore 13.30-14.30 sesta ora (solo il lunedì e il mercoledì)

Per preservare la didattica e la concentrazione degli studenti le entrate posticipate e le uscite anticipate sono permesse solo al cambio dell'ora (ore 9, 10, 10.15, 11.15, 12.15, 12.30, 13.30).

3. MATERIALE DIDATTICO



Lo studente deve portare sempre a scuola l'iPad e il materiale necessario per lo svolgimento delle lezioni. Nel caso di attività laboratoriali o presso centri sportivi, oltre al materiale suddetto, l'allievo dovrà seguire quanto indicato dai regolamenti specifici del luogo utilizzato. La ripetuta dimenticanza del materiale è pertanto sanzionabile ed elemento di valutazione. È responsabilità dell'allievo, in caso di assenza, informarsi rispetto all'eventuale materiale consegnato durante le lezioni e procurarsi il materiale mancante.

Lo studente che si presenterà a lezione senza la necessaria strumentazione didattico e/o professionale riceverà una nota.

4. VALUTAZIONI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

I voti delle prove in corso d'anno scolastico seguono una scala decimale: il 10 è dunque il voto più alto e il 2 quello più basso. Tutta la scala numerica fra 2 e 10 è utilizzata. La sufficienza è raggiunta con il 6. Pertanto, sono da considerare insufficienti tutte le votazioni dal 5 (compreso) in giù.

Le valutazioni sono sempre espresse in numeri pieni (6) o mezzi numeri (6,5); non saranno ammessi frazioni o sottomultipli di essi (7 più, 6 meno meno...). Non è ammesso il 5,5.

Le prove saranno scritte, orali e pratiche nelle materie pratiche. Saranno invece solo scritte e orali nelle materie teoriche.

In caso di assenza ad una prova:

- se si tratta della prima prova che lo studente manca in quella materia e in quel quadrimestre, l'assenza verrà registrata sul registro elettronico con la lettera "A"; tale indicazione andrà apposta sul registro elettronico la mattina stessa della prova, senza attendere il momento di indicare le votazioni degli studenti presenti, e non concorrerà al calcolo della media.
- A partire dalla seconda assenza, per materia e per quadrimestre, ognuna di esse verrà valutata come un voto "4" e concorrerà al calcolo della media: tale valutazione verrà riportata sul registro elettronico come "4A". Per cui, facendo un esempio concreto, uno studente che abbia conseguito due votazioni sufficienti (con voto 6 in entrambe), ma che si sia poi assentato dalle altre due verifiche (conseguendo dunque le votazioni A e 4A), otterrà la votazione conclusiva di 5, per effetto della media arrotondata ($6+6+4$ diviso 3).

Lo studente che si presenterà in classe, in occasione di una verifica, senza il materiale necessario (iPad,



strumenti necessari ecc.) risulterà assente da quella verifica (anche se la sua presenza fisica verrà correttamente rendicontata come tale ai fini del computo delle assenze in tutto l'anno scolastico.) e tale assenza verrà trattata secondo i criteri sopra esposti.

In caso di verifiche, progetti o prove di qualsiasi tipo non consegnati nelle tempistiche previste, allo studente verrà assegnato il voto "2". Questo vale per verifiche in classe, alla fine dell'ora, o per progetti da svolgere fuori dalla scuola, alla scadenza del termine indicato dal docente. Per fornire anche qui un esempio concreto, uno studente che abbia conseguito due votazioni discrete (con voto 7 in entrambe), ma che non abbia consegnato una terza verifica (conseguendo dunque la votazione 2), otterrà la votazione conclusiva di 5, per effetto della media arrotondata ($7+7+2$ diviso 3).

Non saranno effettuati recuperi delle prove mancate o non consegnate.

5. PROVE E VERIFICHE

Ogni docente, quale che sia la sua materia, dovrà organizzare, indicare nell'agenda del registro elettronico e svolgere almeno cinque (5) prove (teoriche o pratiche) per quadrimestre, per *ognuna* delle sue materie. Questo numero minimo di prove è tassativo. Il docente potrà programmare un numero maggiore di prove per quadrimestre; in ogni caso eventuali assenze dello studente influiranno negativamente nel calcolo della media finale come sopra esposto. Le valutazioni teoriche e pratiche confluiranno nel medesimo voto alla fine del quadrimestre, senza distinzione fra teoria e pratica.

Le valutazioni teoriche potranno avere carattere *in itinere* (diffuso nel tempo) e/o essere accorpate a quelle pratiche (interrogazione durante un'esercitazione pratica), oppure prendere diversa forma, a scelta del docente e secondo la natura della materia: verifiche scritte, classiche interrogazioni "alla lavagna", prove collettive in itinere, project work di gruppo, lavori a casa.

In generale, le condizioni di validità della prova sono:

- il suo contenuto deve essere tale da consentire di valutare effettivamente le competenze acquisite da ogni *singolo* studente;
- il risultato deve essere chiaramente riconducibile ad una materia, una data, uno studente.

Spetta ad ogni singolo docente riuscire a far comprendere e rispettare dagli studenti queste regole.

I docenti devono rispettare quanto previsto da PDP e PEI oltre che concordare con eventuale docente di sostegno le necessarie misure personalizzate (per i DVA) e/o compensative e dispensative (per BES/DSA); le verifiche scritte e quelle orali devono essere programmate per tutta la classe.



6. REGISTRAZIONE DELLE VALUTAZIONI

I voti saranno indicati sul registro elettronico. Il docente provvederà a tale registrazione entro 3 giorni di calendario dall'effettuazione della prova. I docenti dovranno avere cura di indicare chiaramente, al di là di ogni ragionevole dubbio, l'argomento oggetto della prova sostenuta dallo studente.

Gli studenti e i genitori/tutori sono tenuti a verificare regolarmente e in autonomia i voti sul portale di rendicontazione scolastica; la Scuola non sarà tenuta ad effettuare alcuna comunicazione specifica, sulla singola materia o sull'andamento generale dello studente, all'infuori di quelle previste sul registro elettronico o sulla pagella di fine quadrimestre / anno.

7. ARTICOLAZIONE ANNO SCOLASTICO / PAGELLE

L'anno scolastico si articolerà su due quadrimestri (settembre > gennaio / febbraio > giugno), con relative votazioni numeriche in pagella per ogni materia.

Tali voti, pur riflettendo i risultati delle prove in corso d'anno, si riferiranno a dei giudizi sui livelli di competenza raggiunti dallo studente, ove un voto pari o inferiore a 5 indicherà un livello insufficiente, 6 un livello sufficiente, 7 un livello discreto e così via.

All'approssimarsi della chiusura di ogni quadrimestre, i docenti dovranno inserire le valutazioni provvisorie nella sezione Scrutinio sul Registro elettronico rispettando la scadenza comunicata dalla Direzione.

Tali valutazioni dovranno essere poi confermate:

- per il 1° quadrimestre: entro e non oltre fine gennaio;
- per il 2° quadrimestre: entro e non oltre fine maggio.

Oltre alla valutazione numerica, soltanto per gli studenti con profili di criticità (per ragioni di condotta e/o rendimento) ogni docente farà pervenire anche un giudizio valutativo del profilo generale.

La trasmissione delle pagelle avverrà per via telematica entro fine febbraio per il 1° quadrimestre, ed entro fine giugno per il 2°: non è prevista una "giornata consegne pagelle", né un'affissione dei tabelloni con i risultati. Questo vale anche per le valutazioni di ammissione / non ammissione agli esami, per i voti degli esami per il saldo del debito didattico di settembre e per i voti finali di esame.

Dopo la conclusione del 1° quadrimestre, i genitori che lo riterranno necessario potranno richiedere colloqui con la Preside, (come previsto dalla procedura normale), alla presenza del docente di riferimento della materia "problematica". Solo in caso di problemi in molte materie, resta valido il primo contatto con la Preside.



In coerenza con quanto indicato sopra per la verifica delle votazioni, spetta alla famiglia l'iniziativa di richiedere un colloquio didattico, e non viceversa.

8. STUDENTI DVA E DSA

Il docente si deve preoccupare di seguire le indicazioni previste nel PDP/PEI in maniera costante e attenta.

Lo studente si impegna a utilizzare le misure compensative e dispensative a sua disposizione previste dal PDP rispettando le indicazioni dei docenti delle singole discipline.

9. ESITI DI FINE ANNO SCOLASTICO

L'esito scolastico sarà binario: o ammesso all'annualità successiva (o all'esame di fine percorso), o non ammesso.

In linea generale, salvo casi particolari, l'ottenimento nel 2° quadrimestre di più di tre insufficienze (ovvero, almeno quattro votazioni inferiori al 6 (sei) risulterà nella mancata ammissione). Saranno possibili mancate ammissioni anche in caso di tre o meno materie insufficienti.

La mancata ammissione all'anno scolastico successivo (o all'esame) sarà automatica nel caso di superamento del 25% di assenze sul monte ore annuo totale e/o con l'ottenimento di un voto in condotta inferiore al 6 nel 2° quadrimestre.

10. RECUPERO MATERIE

Il non raggiungimento del livello base a fine anno in una o più materie obbligherà lo studente a dei recuperi estivi, che saranno da lui svolti in autonomia sulla base di programmi svolti durante l'anno appena concluso e di volta in volta indicati dai docenti. La Scuola organizza, su richiesta delle famiglie, corsi di recupero e/o di rinforzo che saranno svolti presso la sede della scuola dalla pubblicazione dei risultati alla fine del mese di giugno.

L'esito del recupero estivo sarà oggetto di un'interrogazione e/o di una prova scritta a settembre prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo; il risultato concorrerà alla valutazione del profilo dello studente in quell'anno scolastico.



Il recupero della valutazione della condotta con un voto pari a 6, non sufficiente a consentire il passaggio alla classe successiva, avverrà a settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tramite la presentazione di un progetto formativo didattico assegnato allo studente dal Consiglio di Classe in occasione della comunicazione di fine giugno degli esiti scolastici. Il progetto potrà essere presentato sotto forma di relazione, presentazione, project work a seconda della richiesta del Consiglio di Classe.

11. COMPILAZIONE REGISTRI

Il Collegio docenti riconosce la corretta tenuta e compilazione di tutti i documenti di rendicontazione scolastica come parte integrante della missione del docente, rispondendo a norme di corretta gestione scolastica e ad un obbligo legale.

Ciascun docente, pertanto, osserverà sistematicamente le seguenti regole:

- Ritenersi in prima persona e a tutti gli effetti responsabile del registro personale, della sua buona tenuta e compilazione;
- Compilare il registro in ogni sua parte: indicare la tipologia della lezione, argomento / orario della lezione / nome e cognome, firmare;
- In obbligo scolastico: verificare le giustificazioni controllando gli assenti del giorno precedente; in caso di mancata giustificazione, seguire le norme previste dal Regolamento di disciplina;
- Allorquando una sanzione disciplinare viene comminata, indicarlo sempre nelle note disciplinari in maniera chiara e dettagliata (es. l'alunno nome+cognome è stato allontanato dalla classe alle ore XY perché disturbava continuamente la lezione);
- Segnalare le entrate in ritardo e le uscite anticipate. che saranno ammesse solo ed esclusivamente al cambio dell'ora.

Queste norme trovano applicazione per tutti i documenti di rendicontazione scolastica, digitali o cartacei.

Milano, 07/09/2026

